

BLOQUE V: INFORMES



1. PROCESO DE REALIZACIÓN DE ANÁLISIS DE DEFICIENCIAS Y REALIZACIÓN DE INFORMES

1) ***Detectar la deficiencia*.**

Asegurarse si se trata de una deficiencia consultando la normativa pertinente.

2) ***Indicar la ubicación de la deficiencia.***

INDICAR:

I) LOCALIDAD
II) PROVINCIA
III) CALLE/AVENIDA DE LA LOCALIDAD

3) ***Indicar propuesta de mejora a modo de resolución de la deficiencia*.**

1. PROCESO DE REALIZACIÓN DE ANÁLISIS DE DEFICIENCIAS Y REALIZACIÓN DE INFORMES

4) Valorar el grado de deficiencia en: LEVE DEFICIENTE  MUY DEFICIENTE

5) Llevar un registro numérico de las deficiencias

6) Anexo de imágenes con una tabla, indicando el pie de foto de cada una de ellas.

** A continuación os mostraremos los modelos de tablas establecidos para el análisis y realización de los informes en materia urbanística y medio ambiental.*

1. PROCESO DE REALIZACIÓN DE ANÁLISIS DE DEFICIENCIAS Y REALIZACIÓN DE INFORMES



DEFICIENCIA	UBICACIÓN DEFICIENCIA	PROPUESTA DE MEJORA	ESTADO	NÚMERO DE DEFICIENCIA
Alta peligrosidad en carretera colindante a la urbanización al no haber ningún medio que permita el paso de peatones de un lado al otro de la calzada.	Carretera A-8076	Establecer un paso sobreelevado o un paso subterráneo para permitir el paso seguro de los viandantes.	Muy deficiente	001
Paradas de bus inaccesibles y en estado muy desfavorable de mantenimiento perimetral en ambos sentidos de la línea	Entrada urbanización/ Carretera A-8076	Establecer un reajuste del perímetro de la parada para una adecuación de accesibilidad, protección y accesibilidad para el usuario.	Muy deficiente (Deficiencia presente en casi todo el recorrido de la línea de bus)	002

Cuando se vaya a realizar el análisis de un espacio deberemos de tener siempre dos tablas como esta para analizar por un reflejar por un lado las deficiencias urbanísticas y por otro lado las medio ambientales.

2. REGISTRO DE ELEMENTOS

- En el caso de que tengamos que indicar los elementos que carezcan en un espacio determinado, lo haremos guiándonos del siguiente proceso:
    1) Poner una imagen del elemento que se carece
    2) Indicar el número de unidades necesarias para conseguir resolver la deficiencia.
    3) Indicar, a través de un hipervínculo, la ubicación orientativa a través de Google Maps de la posición del elemento que queramos colocar.

APIMT

SEÑAL	UNIDADES	UBICACIÓN
	1 vertical 1 horizontal pintada en la calzada	PINCHE AQUÍ
STOP	1 vertical 1 horizontal pintada en la calzada	PINCHE AQUÍ
30 km/h ¡PRECAUCIÓN! ZONA RESIDENCIAL PRIORIDAD EN EL PEATÓN MODERE LA VELOCIDAD	1 vertical anclada al muro de la entrada	PINCHE AQUÍ
STOP	1 vertical 1 horizontal pintada en la calzada	PINCHE AQUÍ
1-15 R-308c	11 vertical	PINCHE AQUÍ PINCHE AQUÍ PINCHE AQUÍ PINCHE AQUÍ PINCHE AQUÍ PINCHE AQUÍ PINCHE AQUÍ PINCHE AQUÍ PINCHE AQUÍ PINCHE AQUÍ PINCHE AQUÍ

3. NORMAS BÁSICAS PARA LA REALIZACIÓN DE INFORMES

1) Se requiere de una buena presentación y orden en la información y el trabajo.
2) Se requiere la presencia de una portada con título, logo de APIMT en la parte superior izquierda, junto al de la entidad/ municipio al que vaya dirigido y que se situará en la parte superior derecha de la portada del informe.
3) Aquellas páginas en las que vayamos a utilizar tablas o gráficas, deberemos emplear una orientación horizontal de la página para evitar errores en la organización de la información en el documento, favoreciendo así una buena lectura, orden y limpieza del mismo.



3. NORMAS BÁSICAS PARA LA REALIZACIÓN DE INFORMES

4) En el caso de utilizar tablas, deberemos centrar la información de la misma.

5) Justificar el texto del documento.

6) Utilizar color y simbología para facilitar la lectura rápida del documento, dando una sensación de limpieza y orden en el trabajo.

7) En el encabezado superior de cada página deberá de aparecer el logo de APIMT + APIMT en letra. (Remítase a los pantallazos de los ptos 1 y 2).



3. NORMAS BÁSICAS PARA LA REALIZACIÓN DE INFORMES

7) Compaginar los documentos con anexos fotográficos unida a una tabla de numeración indicando el pie de foto de cada una.

8) En todas las páginas del documento deberá de aparecer el número de página, a excepción de la portada, todo ello situándose en la parte inferior derecha + Logo de **CREATIVE COMMONS.**

9) Para enviar cualquier documento

deberás seguir el protocolo pertinente

